

公开招标文件

项目编号：HXHT-HZ-2017-109

采 购 人：惠州市第三人民医院

采购项目名称：惠州市第三人民医院射频消融治疗仪采购项目

华夏城投项目管理有限公司编制

发布日期：2017 年 11 月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一部分 投标邀请函 | 1 |
| 第二部分 采购项目内容 | 4 |
| 第三部分 投标人须知 | 9 |
| 一、说明 | 9 |
| 二、招标文件 | 11 |
| 三、投标文件的编制和数量 | 12 |
| 四、投标文件的递交 | 15 |
| 五、开标、评标定标 | 15 |
| 六、质疑 | 18 |
| 七、合同的订立和履行 | 19 |
| 八、适用法律 | 20 |
| 九、评标方法、步骤及标准 | 20 |
| 第四部分 合同书格式 | 22 |
| 第五部分 投标文件格式 | 29 |

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

华夏城投项目管理有限公司受惠州市第三人民医院的委托,对惠州市第三人民医院射频消融治疗仪采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购编号：HXHT-HZ-2017-109

二、采购项目名称：惠州市第三人民医院射频消融治疗仪采购项目

三、采购项目预算金额：650000元。

四、采购清单

| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 小计（万元） | 备注 |
|----|---------|----|----|--------|------|
| 1 | 射频消融治疗仪 | 台 | 1 | 65 | 允许进口 |

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 采购项目内容：惠州市第三人民医院射频消融治疗仪采购项目；
2. 采购项目技术规格、参数及要求：详见招标文件第二部分；
3. 投标人应对包内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

六、符合资格的供应商获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1. 报名及购买招标文件的时间：2017年11月29日至2017年12月05日期间上午9:00~11:30，下午15:00~17:30（办公时间内，法定节假日除外）。
2. 报名、购买招标文件地点：华夏城投项目管理有限公司惠州分公司【详细地址：惠州市惠城区鳄湖路3号金汇综合楼1A层】。

3. 招标文件出售方式及售价：现场购买，每套人民币 200 元，售后不退。

七、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、投标人必须是具有独立承担民事责任的在中华人民共和国境内注册的法人，且已从采购代理机构处购买招标文件的供应商；

3、投标人必须具有从事本项目的经营范围和能力；

4、投标人必须依法取得《医疗器械经营企业许可证》或《医疗器械生产企业许可证》并在有效期内；持《医疗器械生产企业许可证》供应商，仅限于投供应商自身生产的产品（本招标项目的《医疗器械产品注册证》，注册证须含附件：医疗器械产品生产制造认可表或医疗器械产品注册登记表）；

5、本项目不接受联合体投标；

6、法律、法规规定的其他条件。

7、购买招标文件时须提供以下资料两份，须统一使用A4纸装订，复印件每页加盖单位公章，同时提供原件核查（法定代表人身份证除外）：

1) 法定代表人证明书及法人授权委托书(原件)；

2) 法定代表人及被授权人身份证(复印件)；

3) 营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本，已领取三证合一营业执照的企业只需提供营业执照副本(复印件)；

4) 《医疗器械经营企业许可证》或《医疗器械生产企业许可证》，《医疗器械产品注册证》（如有）（复印件）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的声明函(原件)。

6) 提供投标人注册所在地或项目所在地检察机关出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》(复印件)。告知函自出具之日起两个月内有效。

7) 投标人在招标文件发售期内信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) 以及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的未列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截

图并加盖公章。

八、投标文件递交时间、截止时间、开评标时间及地点：

1. 递交投标文件时间：2017年12月22日09时30分~10时00分（北京时间）
2. 投标文件送达地点：华夏城投项目管理有限公司惠州分公司【详细地址：惠州市惠城区鳄湖路3号金汇综合楼1A层】开标室
3. 投标截止时间：2017年12月22日10时00分（北京时间）
4. 开评标时间：2017年12月22日10时00分（北京时间）
5. 开评标地点：华夏城投项目管理有限公司惠州分公司【详细地址：惠州市惠城区鳄湖路3号金汇综合楼1A层】

八、采购代理机构及采购人联系方式：

采购代理机构联系人：吴先生

联系电话：0752-2636688 传真：0752-2636688

联系地址：惠州市惠城区鳄湖路3号金汇综合楼1A层

采购人：惠州市第三人民医院

采购人联系人：张先生

电话：0752-2359827

传真：0752-2359827

联系地址：惠州市惠城区桥东学背街一号

华夏城投项目管理有限公司

2017年11月28日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格：

- 1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、投标人必须是具有独立承担民事责任的在中华人民共和国境内注册的法人，且已从采购代理机构处购买招标文件的供应商；
- 3、投标人必须具有从事本项目的经营范围和能力；
- 4、本项目不接受联合体投标；
- 5、法律、法规规定的其他条件。

二、采购项目需求清单：

| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
|----|---------|----|----|--------|------|
| 1 | 射频消融治疗仪 | 台 | 1 | 650000 | 允许进口 |

三、采购项目技术参数及要求：

射频消融治疗仪技术参数

- ▲1、产品适用范围：用于疼痛治疗的射频毁损手术（注册证标注）。
- 2、手术模式：刺激模式：能通过刺激进行感觉和运动神经定位、刺激频率和波宽可调、具备感/运动刺激模式标识，并可切换选择
- 3、标准射频毁损模：具备自动和手动控制模式，神经毁损温度及时间可调
- 4、脉冲射频治疗模式具备自动和手动控制模式：脉冲射频毁损温度、时间、脉冲率、脉冲周期在术前及术中均可调整
- ▲5、TEW 三叉神经毁损模式：具备 TEW 热偶电极套件，热偶电极针可弯曲旋转
- ▲6、LCE 脊髓丘脑束毁损模式：具备 LCE 热偶电极套件，经皮介入操作，工作裸露端 $\geq 2\text{mm}$
- 7、椎间盘纤维环热凝成形模式：同时具备椎间盘纤维环成形、髓核热凝及

椎间盘减压功能

具备椎间盘内测温功能、防止脊神经损伤

8、双极射频模式：持续射频模式及脉冲模式均可实现双极射频模式操作

▲9、阻抗测试

范围：3000 Ω 或以上

灵敏度：1 Ω （0-999 之间），10 Ω （1000-3000 之间）刺激模式下，刺激前和刺激中连续阻抗测试射频损毁模式下，损毁前和损毁中连续阻抗测试

▲10、刺激

刺激幅度范围：电压模式：0.01~3V，最小增幅 0.01V

刺激频率：2Hz 50 Hz

刺激间期：0.1，0.5，1，2，3ms

▲11、射频输出

射频输出频率 480KHz \pm 1%

最大输出功率：50W；工作电压：200V-240V

12、温度设置

标准射频模式下：37-90 $^{\circ}$ C精确可调 \pm 1 $^{\circ}$ C

脉冲射频模式下：42 $^{\circ}$ C精确可调 \pm 1 $^{\circ}$ C(自动)

13、测量精度

功率： \pm 5%， \pm 0.25W

阻抗： \pm 1%， \pm 10 Ω （1000-3000 Ω ）

温度： \pm 1 $^{\circ}$ C

\pm 1 $^{\circ}$ C \pm 1.5%

时间误差： \pm 1s/30min

14、信息界面：显示界面采用彩色大型色码数字化显示、角度可调、逻辑性强，便于操作。

15、提供中、英文操作手册及维护手册，有检验报告。

四、采购项目商务要求

1、 中标设备质量标准和包装、交货、安装、调试、验收：

1.1 质量标准：

中标方应保证合同设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。

1.2 包装：

设备包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标方承担。

1.3 交货时间：合同签订后 45 天内。

1.4 交货地点：惠州市第三人民医院。

1.5 中标设备的安装调试：

1.5.1 中标方负责合同项下设备在合同签订后 45 天内的运输、安装及调试，一切费用由中标方负责。

1.5.2 中标方安装时必须对各安装场地内的其它设备、设施有良好保护措施。

1.6 设备的验收：

1.6.1 原则上项目完工试用 30 天后，采购人应组织验收工作。验收应在甲乙双方共同参加下进行。验收时请带齐中标通知书复印件、合同复印件、收货单、安装单、加盖公章的产品注册证各一份。

1.6.2 所有设备、器材在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于招标要求。验收按国家有关规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者，招标人应做出详尽的现场记录，或由招标人/用户和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

1.6.3 如果合同设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排换货，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由中标人承担。

1.6.4 拆箱后，中标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、造册登记，登记册作为验收文档之一。

1.6.5 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

1.6.6 按法定要求进行计量检定的设备，《计量检定证》安装时由中标人负责办理，以后每年由使用单位自己负责办理。

1.6.7 中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技

术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

1.6.8 供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与采购人无关，造成任何损失由供应商负责。

2、 付款方式及报价要求：

★2.1 付款方式

2.1.1 原则上设备安装验收合格后一周内支付合同总金额的 35%；

2.1.2 设备正常使用 6 个月一周内支付合同总金额的 60%；

2.1.3 余款（即合同总金额的 5%）在质保期（1 年）满一周内付清。

2.2 报价要求

采用人民币报价，投标人报价中必须包括项目全部内容的费用（包括安装配件、安装组件、吊装、配送、相关法律法规的必须的检验、验收、税金等），费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。

3、 售后服务要求：

★3.1 免费质保期限：至少为验收合格后 壹 年 ， 具体按国家或行业有关标准由买卖双方合同中约定。质保期后，如采购人要求，中标人应长期负责有偿优惠维修。

3.2 提供标准电话技术支持(7×24 小时)。免费质保期内维修人员接到维修通知后 60 分钟内响应，4 小时内到达现场，除特殊情况外，故障排除时间不超过 48 小时；

4、 设备安装、操作培训要求：

4.1 免费现场安装、调试，免费培训。

4.2 对维修人员提供培训，使其能对设备进行正常的维修保养及能对一般故障进行维修。

4.3 对操作人员进行操作培训。

供应商注意：

1. 评标委员会依据采购文件的规定，对采购文件的有效性、完整性和对采购文件做出响应的情况进行符合性（采购文件第二章标明的不可负偏离项即带“★”项）核查。经评标委员会认定，投标文件未作实质性响应的，为无效投标；

2. “▲”所标参数为专家进行综合评分的重要参数，但不作为废标条款。

3. 中标供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权利即可终止合同，并要求中标供应商赔偿相应损失；

4. 供应商若认为采购文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公平性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公正、公平；

5. 同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，应取价格最低的一家供应商的投标为有效投标，其他则认定为无效投标。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市第三人民医院。

2.2 “政府采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司。

2.3 “监管部门”是指：惠州市惠城区财政局。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 关于关联企业

2.7.1 根据《政府采购法实施条例》第十八条的规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。如未符合规定的，评标委员会在评审时将予以拒绝。

2.7.2 受托为整体采购项目或其中分项的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商，凡为整体项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。

2.7.3 凡为分项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动。采购人应当注明为整体采购项目或其中分项的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商名称。

2.8 关于分公司投标

分公司作为响应供应商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为响应供应商的人员或业绩，若采购文件另有详细规定的遵从其规定。

2.9 关于中、小、微型企业

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.9.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.9.2 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

2.9.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.9.4 中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》。根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。
 - 4.2.1 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。
 - 4.2.2 中标服务费不列在投标报价中。
 - 4.2.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费。
 - 4.2.4 本项目采购代理服务费为¥15000.00元(人民币壹万伍仟元整)。

中标服务费支付方式：一次性现金递交或银行转帐的形式支付。

开户名称：华夏城投项目管理有限公司惠州分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司惠州环湖路支行

银行账号：44224601040006343

采取转账形式的，报价人应在进帐单或汇款单合适的地方注明**该款项用途及项目编号**。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 投标邀请函

5.1.2 采购项目内容

5.1.3 投标人须知

5.1.4 合同书格式

5.1.5 投标文件格式

5.1.6 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议

内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。

对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资

料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

11.3.1 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

11.3.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

11.3.3 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

14.1.1 投标函；

14.1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书；

14.1.3 投标保证金交纳凭证；

14.1.4 关于资格的声明函及资格证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 法定代表人资格证明书，法定代表人授权委托书；

15.2 营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本复印件，已办理三证合一的企业只需

提供营业执照副本复印件；

15.3 《医疗器械经营企业许可证》或《医疗器械生产企业许可证》，《医疗器械产品注册证》（如有）（复印件）；

15.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金的提交，应符合下列规定：

(1) 保证金金额：¥13000.00（人民币壹万叁仟元整）；

(2) 开户名称：华夏城投项目管理有限公司惠州分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司惠州环湖路支行

银行账号：44224601040006343

(3) 投标保证金交纳形式：银行划帐形式提交。截止时间：**投标保证金必须在 2017 年 12 月 20 日下午 17 时 00 分前到达招标代理机构账户**，以招标代理机构确认为准，未按规定时间提交投标保证金的，将导致投标无效。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后（以合同送达到招标代理机构为准）五个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 **投标的截止时点为 2017 年 12 月 22 日 10 时 00 分**，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式**五份**，其中**正本一份和副本四份**和**不作任何加密的相应电子文档壹份**（电子文档应是全套投标文件的有效的、未经压缩处理的电子版本，其文字、表格、图表应以 WORD、EXCEL 软件编写，并以 U 盘为载体提交，电子投标

文件和纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准，无论中标与否都不退还），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件按招标文件明示处需要签字或盖章的，必须由法定代表人或经其授权的代表签字或盖章；授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》、《投标保证金》、《法定代表人授权委托书》各一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、包号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

21. 开标

- 21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出

席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员由共 5 人组成，其中采购人 1 名、专家人数 4 名。评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤

销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

政府采购代理机构在开标当日通过信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十一条和第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外），同时对信用信息查询记录和证据进行存档。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

备注：单一产品采购报价产品为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加报价的，应作为一个报价人计算，以符合报价文件要求且报价最低者为该品牌及型号产品的唯一有效报价人。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人

作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评价得分由高到低的顺序推荐排名最前的投标人为第一中标候选人，以此类推。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

27.1 在合同签订前，招标采购单位发现中标人的投标报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为时、或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消中标人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的中标候选人为本项目的中标人或者重新招标。

六、 质疑

28. 质疑人是参与所质疑采购项目的供应商，并在质疑有效期内提出质疑。

29. 供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依法就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

30. 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31. 供应商的质疑书必须以书面形式提出并现场递交，不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。

32. 质疑书必须由法定代表人签字盖章并加盖单位公章，提交质疑的质疑人经办人必须是投标人的法定代表人，如果由投标人的授权工作人员办理时，应当有法定代表人的特别授权，载明授权的具体权限和事项。
33. 质疑书应当包括下列主要内容：
 - 33.1 质疑人名称、地址、电话等；
 - 33.2 被质疑人及与质疑事项有关的当事人的法定代表人或者自然人姓名、其他组织的名称；
 - 33.3 所质疑采购项目的名称和采购编号；
 - 33.4 质疑的具体事项、事实依据和依据的来源正当合法；
 - 33.5 质疑所依据的有关法律、法规、规章的名称及具体条款；
 - 33.6 有效联系人、联系地址、联系电话、邮箱和传真；
 - 33.7 提起质疑的日期；
 - 33.8 法定代表人及授权代表身份证复印件加盖公章。
34. 招标采购单位收到符合要求的质疑书后，当场发出受理回执；对不符合要求的质疑书，向质疑人告知不予受理和不予受理的原因。逾期不提交符合要求的质疑书，视为质疑人放弃质疑申请。
35. 招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑人应当有明确的请求和必要的证明材料，对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料的，招标采购单位应当予以驳回，并将其不良行为报告相关行政主管部门，按有关规定进行处理。
36. 招标采购单位应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
37. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

七、合同的订立和履行

38. 合同的订立
 - 38.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

38.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

39. 合同的履行

39.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

39.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

40. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

41. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中技术、商务评分占 60 分，价格评分占 40 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名最前的投标人为第一中标候选人。

42. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

（二）比较与评价

1. 技术、商务评价（60分）：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务技术评分表）；所有评委对某一投标人的商务技术评价得分的算术平均值作为该投标人的商务技术评价得分。

2. 价格评估：

价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为40分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$\text{价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 40$$

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除（需提供证明文件加盖公章，无提供不得分）。

3. 综合比较与评价：

将投标人的技术商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序（保留小数点后两位小数），推荐排名最前的投标人为第一中标候选人，以此类推。评标得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）；（5）均相同时，由评标委员会集体决定。（投标人所投产品如在最新的节能产品政府采购清单或环境标志产品政府采购清单内，应当提供产品所在页的扫描件并注明所在位置，才能证明所投产品在清单内。）

附表1：初步审查表

初步审查表

| 序号 | 评审内容 |
|-------|--------------------|
| 资格性检查 | 投标人资质是否符合招标文件的要求 |
| | 资格证明文件是否齐全 |
| | 投标保证金是否足额按招标文件要求提交 |

| | |
|-------|-----------------------------------|
| | 投标有效期是否满足招标文件要求 |
| 符合性检查 | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 |
| | 技术规格无偏离“采购项目内容”的★要求 |
| | 商务内容无严重偏离“采购项目内容”的商务要求 |
| | 投标报价是固定唯一价且无超出财政预算 |
| | 投标文件实质性响应招标文件要求,且未经评委认定为无效标的内容和条款 |
| 结论 | |

注：1、符合要求的打“○”，不符合要求的打“×”。

2、评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表 2：技术、商务评分表

技术、商务评分表

评审细则

| 综合 | 评审内容 | 分值 | 评分细则 |
|-----------|---------------------|----|---|
| 价格 40分 | 价格评估 | 40 | 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为满分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：价格评估得分=（评标基准价÷投标报价）×价格分值（得分保留小数点后两位）； 投标人声明自己属于中小微企业投标的，参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的要求执行给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 技术 36分 | 设备性能参数响应情况 | 24 | 所投设备是来源渠道正当、产品合格的设备，评审委员会根据投标人所投设备采购项目技术参数指标进行评比，设备的参数中带“▲”有一项不满足或负偏离的扣2分；其它有一项不满足或负偏离的扣1分，扣完为止。 |
| | 所投设备的先进性、稳定性及选型的合理性 | 6 | 所投设备的先进性、稳定性及选型的合理性情况，由评委对各投标人的所投设备进行评议及打分，优得6分，良得4分，一般得2分。 |

| | | | |
|---------------|----------|---|---|
| | 技术力量 | 3 | 根据投标人的技术人员数量（提供的技术人员无社保缴纳证明文件不得分），对比各投标人，优得3分，良得2分，一般得1分； |
| | 项目实施组织情况 | 3 | 根据投标人提供的项目进度计划安排、实施组织、项目试运行、验收组织安排，以及项目培训方案等综合情况进行对比，优得3分，良得2分，一般得1分。 |
| 财务状况（3分） | | 3 | 对比各投标人提供2016年财务状况综合情况，优得3分，良得2分，一般得1分。（以会计事务所提供的财务审计报告为准，无提供不得分） |
| 信誉（3分） | | 3 | 根据各投标人提供工商行政部门颁发的守合同重信用证书情况，有提供得3分，无不得分。 |
| 业绩（5分） | | 5 | 根据各投标人提供的2014年至今同类项目业绩，综合比较其业绩数量及合同金额等情况，优得5分，良得3分，一般得1分。（根据投标人提供的中标通知书或合同为准，无提供不得分）。 |
| 服务 10分 | 售后服务机构 | 5 | 对比各投标人服务机构的设置地点，是否便于采购人等情况，直属服务机构：5分，委托服务机构：2分，无服务机构不得分。 |
| | 售后服务方案 | 5 | 对比各投标人提供完整、详细的售后服务方案，满足采购人要求并承诺对本项目提供及时和就地服务的，优得5分，良得3分，一般得1分。 |
| 对招标文件响应程度（3分） | | 3 | 根据投标人响应招标文件采购项目服务、商务要求的情况，对比所有投标人，优得3分，良得2分，一般得1分。 |

第四部分 合同书格式

_____ 政府采购

合 同 书

(货 物 类)

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同书

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》 _____ 的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
|--------------------------|------|------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____ | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各

项要求；③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货地点

1. 交货期：合同签订后____天内，卖方负责将产品运送至买方指定地点，产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部等费用。

2. 交货地点：用户指定地点。

五、付款方式：产品经验收合格后（验收合格后应当出具验收报告）____个月内甲方向乙方支付合同总价的____，产品质量保证（修）期限届满后____个月内甲方向乙方支付合同总价的____。支付方式采用银行转账支付。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为至少壹年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。

2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知，乙方接报后做出回应，并派人员到达用户现场实施维修并排除故障。

若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试：乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表：

法人代表：

签约代表：

签约代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分
- 六、 投标其余证明文件

注：1、请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2、**唱标信封**另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 开标一览表
- 2.2 法定代表人授权委托书
- 2.3 投标保证金交纳凭证说明

市（县、区）政府采购

投标文件

（正本/副本）

采购项目编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

投标人名称：_____

日期：____年____月____日

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|----------------------|-------------------------------|--|------------|
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 法定代表人资格证明 书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标保证金(投标保证金 缴纳凭证) | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 准入条件 (关于资格的声明函) | 合格投标人资格条件 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 其他要求 | 其它资格文件 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| 符合性审查 | 报价人的合格性 | 在参与政府采购活动中未有违法违纪行为 并受过处罚承诺 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | | 在经营范围内报价 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 技术要求 | 实质性响应标书中“采购项目内容”的★ 要求 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 商务要求 | 实质性响应标书中“采购项目内容”的商 务要求 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|------|------|-----------------|
| | | 见投标文件第 () 页 |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方_____（采购项目编号：_____）
项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投
标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： _____

投标人名称(公章)： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

现委派_____代表_____参加_____招标活动，并授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我单位签署投标文件、签定合同及处理一切与投标有关的事宜。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

代理人身份证复印件

2.3 投标保证金交纳凭证说明

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人全称) 参加贵方组织的_____ (采购项目编号: _____) 的采购活动。按招标文件的规定, 已通过(银行转帐)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明: 1. 上述要求提供银行转账方式填写。

2. 上述要素的填写必须与银行转账方式凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账形式交纳。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标供应商的投标保证金, 在采购合同签订后(以合同送达到招标代理机构为准)五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2. 4 关于资格的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方_____（采购项目编号：_____）

投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、

2、

3、

.....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附表：

制造商（或总代理）授权书（可选）

（招标采购单位）：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）（总代理地址）。

兹授权（投标人/响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为 、项目名称： ）的招标/谈判文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（投标/响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人/响应供应商合作者身份来约束自己，并对该投标/谈判响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（投标人/响应供应商名称）全权办理和履行此项目招标/谈判文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人/响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人/响应供应商未中标/成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于 年 月 日签署本文件，（投标人/响应供应商名称）于 年 月 日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

投标人/响应供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

| | | | | | | |
|-----------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 主管部门 | | 法人代表 | | 职务 | | |
| 经济类型 | | 授权代表 | | 职务 | | |
| 邮编 | | 电话 | | 传真 | | |
| 单位简介及机构设置 | | | | | | |
| 单位优势及特长 | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M ² | | |
| | 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M ² | | |
| | 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 | |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 (万元) | 收入总额 (万元) | 利润总额 (万元) | 净利润(万 元) | 资产负债率 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供近几年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额(万元) | 竣工时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目(以中标通知书或合同为准)。

(3) 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话/手机 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|---------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

(4) 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|-----|----------|-----------|----------|
| 10. | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 | |
| 11. | 月 日— 月 日 | | |
| 12. | 月 日— 月 日 | | |
| 13. | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

(5) 其它重要事项说明及承诺

参加政府采购活动前三年内无违法违规承诺书

致：（政府采购代理机构）

本人以(投标人全称)法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的招标投标的全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足招标文件的要求，则招标人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

| 序号 | 招标/谈判服务要求 | 投标/响应服务实际情况 | 是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离) | 偏离简述 |
|-----|-----------|-------------|-------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| ... | | | | |

- 注：1. 对于招标文件商务要求中的★号条款内容逐条响应，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项，如负偏离导致投标无效。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。
5. 招标文件商务部分无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|--|------|------|
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 | | |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求 | | |
| 3 | 完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 | | |
| 4 | 投标/谈判有效期: 投标/谈判有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 <u>90</u> 天, 中标/成交单位有效期至项目验收之日 | | |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 | | |
| 6 | 所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价 | | |
| 7 | 交货完工期: 合同生效后 <u> </u> 天内完成并可交付验收 | | |
| 8 | 质保期: 验收交付之日起 <u> </u> 年。质保期满后, 对所供应的货物设备可提供终身维护保养。 | | |
| 9 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 | | |
| 10 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | | |
| 11 | 同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证 | | |
| 12 | 其它商务条款偏离说明: | | |

注: 1. 对于上述要求, 如投标人/响应供应商完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款 (“★” 项) 响应表

| 序号 | 招标规格/要求 | 投标实际参数 (投标人应按投标货物实际 数据填写) | 是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离) | 偏离简 述 |
|-----|---------|---------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

- 注：1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 招标文件技术部分无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 实质性响应技术条款 (“▲” 项) 响应表

| 序号 | 招标规格/要求 | 投标实际参数 (投标人应按投标货物实际 数据填写) | 是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离) | 偏离简 述 |
|-----|---------|---------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

- 注：1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 招标文件技术部分无打“▲”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 一般技术条款响应表

| 序号 | 招标规格/要求 | 投标实际参数 (投标人应按投标货物实际 数据填写) | 是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离) | 偏离简 述 |
|-----|---------|---------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

注：1. 投标人必须对招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、设备配置简介
- 2、设备技术特点说明及详细方案
- ...

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

| | |
|--------------------|---------------------------|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 所投包号 | |
| 投标报价 | (大写) 人民币_____元整 (¥_____元) |
| 备注：详细内容见《投标明细报价表》。 | |

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

投 标 单 位: _____

| 一、货物、设备及材料类详列 | | | | | | | |
|---|------|----------------|-------|-----|-----------|-------|-----------|
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制 造 商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计: | | 报价合计: 元 | | |
| 二、施工安装工程与服务类详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体施工工程与服务内容 | 单 位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 广东省现市场零售价 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计: | | 报价合计: 元 | | |
| 三、其他费用 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单 位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说 明 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计: | | 报价合计: 元 | | |
| 四、报价汇总: 人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准） | | | | | | | |
| 五、其他参考费用 （下列报价不列入投标总价内） | | | | | | | |
| 分 项 | 名 称 | 规格型号 | 制 造 商 | 单 价 | 使用周期 / 寿命 | | |
| 常用易损件及配件 | | | | | | | |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准: | | | | | | | |

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致相符。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字: _____

投标人名称（签章）: _____

日期: 年 月 日

5.3 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物或提供的服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物或服务。本条所称货物或服务不包括使用大型企业注册商标的货物或服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：小微企业需提供本声明函且提供相关证明资料才能在投标总报价上给予 6%的扣除，并以扣除后价格参与评分。

六、投标其余证明文件（可选）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日